

Требования к оформлению докладов (публикаций) III Международной конференции «Методика преподавания восточных языков: актуальные проблемы преподавания перевода» в сборнике трудов

1. Размер бумаги: А4, ориентация — книжная, формат файла *.doc или *.docx
2. Размер полей: слева — 3,0, справа, сверху и снизу — 2,0 см
3. Используемый шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12 пт (14 для заголовков), интервал — 1,15. Красная строка — 1,25 см
4. Имя и Фамилия докладчика, место работы, страна, город, а также электронная почта располагаются вверху справа. При этом, имя и фамилия печатаются полужирным шрифтом (14), место работы, страна и город не выделяются (размер 12), адрес электронной почты печатается 10-м шрифтом
5. Название доклада располагается посередине, печатается заглавными буквами, полужирным шрифтом (размер 12 до нажатия клавиши Caps Lock)
6. Графический материал располагается по тексту в порядке его упоминания
7. Подпись располагается под рисунком, например: Рис. 1. Если рисунок в тексте только один, то слово «Рис.» не пишется.
8. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7,1–84. Заголовок «Список литературы» располагается по центру листа полужирным шрифтом 12 пт.

Образец на следующей странице

